

Program Peningkatan Kemahiran Industri / Perusahaan Kecil dan Sederhana (IKS/PKS)

BORANG PENGESAHAN PENYERTAAN DAN PEMBAYARAN

(Borang ini boleh dimuat turun di : <http://hafizalramli.com/brocher/brocher.htm>)

Sila hantarkan borang yang telah diisi bersama bayaran deposit / penuh dalam bentuk Cek Beralang/ Kiriman Wang/ Wang Pos/ Deraf Bank di atas nama HR Syabas Consultancy kepada:

Unit Pengurusan Kursus HR Syabas Consultancy SOHO Smart Solution No. 3, 1st Floor, Lorong Mutiara 7 Nadi Kota, P.O.Box 38 26400 Bandar Jengka, Pahang. Tel : 09-468 8984 Faks: 09-468 8985 www.HafizalRamli.com	Atau Ke	Pusat Pengajian Berterusan & Pembangunan Profesional (CENFED) Universiti Malaysia Pahang Lebuhraya Tun Razak 26300 Kuantan, Pahang. Tel : 09-549 2086/2520/2629 Faks: 09-549 9378 www.ump.edu.my/cenfed/index.htm
---	---------	--

MAKLUMAT KURSUS & YURAN

Yuran kursus yang disebutkan adalah bagi seorang peserta dan tidak termasuk tempat penginapan. Resit rasmi akan dikeluarkan setelah bayaran diterima.

Jumlah : RM _____

Nama Kursus :

Tarikh Kursus : _____

Tempat Kursus :

KURSUS DIPOHON

1. Nama Organisasi:

2. Nama En./Cik/Pn.(HURUF BESAR):

3. No. K/Pengenalan Baru / Lama :

BUTIR-BUTIR PERIBADI

4. Umur: _____

5. Jantina: Lelaki / Perempuan (Bulatkan Mana Yang Berkenaan)

6. Warganegara: _____

7. Bangsa: _____

8. Kelulusan Akademik: SRP/ Setaraf SPM/ Setaraf STPM/ Politeknik/ Diploma/ Ijazah/ Lain-lain (Sila Nyatakan) _____

(Bulatkan Mana Yang Berkenaan)

9. Alamat Surat:

10. Telefon Talian Tetap/ No. Tel. Bimbit:

11. E-mail: (Nyatakan sekiranya ada)

PEMBAYARAN & PENGESAHAN

Dilampirkan bayaran sejumlah RM _____

No. Cek Berpalang/ Kiriman Wang/ Wang Pos/ Deraf Bank: _____

Saya mengesahkan bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar dan bersetuju untuk mematuhi semua syarat dan peraturan yang dinyatakan di dalam borang ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Hari : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____

Syarat dan Peraturan:

1. Penyertaan hanya boleh disahkan dengan bukti borang kursus yang lengkap, salinan lesen perniagaan (SSM), salinan lesen permis perniagaan, perakuan status syarikat serta bayaran deposit/penuh diterima selewat-lewatnya tujuh hari bekerja selepas tarikh tempahan dibuat.

2. Bayaran deposit/penuh tidak akan dipulangkan di atas sebab pembatalan penyertaan atau ketidakhadiran.

3. Penangguhan/pindaan tarikh kursus hendaklah dibuat tujuh hari bekerja sebelum tarikh kursus dijalankan untuk mengelakkan bayaran daripada dimansuhkan. Penyertaan peserta ganti akan dipertimbangkan atas budi bicara HR Syabas Consultancy.

4. HR Syabas Consultancy berhak membuat sebarang pindaan jika perlu dan keputusan ini adalah muktamad.

(Sila pastikan nama syarikat/peserta dan bilangan peserta ditulis di belakang Cek Berpalang/Bank Deraf atau Wang Pos dan dilampirkan bersama-sama borang ini)

=====

Untuk Kegunaan Pejabat HR Syabas Consultancy:

Nama Pegawai:

Tarikh Terima: